

会社のファイルを自宅で受け取る



▶ 会社のファイルを自宅で受け取る

1. 設定の流れ

1. 会社でデータキャビに
ログインする

会社でデータキャビへログインします。



2. 会社からファイルを
アップロードする

自宅で利用したいファイルをアップロードしま
す。



3. 自宅でファイルを
ダウンロードする

自宅でデータキャビへログインし、会社でアップ
ロードしたファイルをダウンロードします。



完了

Windows のフォルダとして利
用する設定方法

データキャビを windows のフォルダのように利用
する為の設定方法を説明します。

2. 操作例 (会社のファイルを自宅で受け取る)

1. デタキャビにログインする。

- 1 「<https://www.denno-cabinet.com>」へアクセスします。

WEBから簡単ログイン！ファイル操作ツール
まずは下からログインしてください。

ユーザーログインフォーム

ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。
クッキーに保存をすると次回から入力をする手間が省けます。

ユーザーID:

パスワード:

クッキーに保存する

ユーザーIDとパスワードは、大文字小文字を区別して入力してください。

- 2 ユーザーID、パスワードを入力し、【認証】をクリックして下さい。

WEBから簡単ログイン！ファイル操作ツール
まずは下からログインしてください。

ユーザーログインフォーム

ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。
クッキーに保存をすると次回から入力をする手間が省けます。

ユーザーID:

パスワード:

クッキーに保存する

ユーザーIDとパスワードは、大文字小文字を区別して入力してください。

ユーザーID・パスワードはサービス申し込み時に弊社より送信される「【デタキャビ】ご登録完了のお知らせ」という件名のメールをご参照ください。

Point !

認証時に【クッキーに保存する】にチェックを入れると次回ログイン時から自動的にユーザーID・パスワードが入力されます。

3 接続ホストを選択し、【接続】をクリックして下さい。

WEBから簡単ログイン！ファイル操作ツール
まずは下からログインしてください。

ユーザーホスト選択

接続するホストをプルダウンメニューより選択して「接続」をクリックして下さい。

ユーザーID: 5gb
接続ホスト: 9GB

以上でログインが完了です。

2.会社からファイルをアップロードする。

アップロード方法1

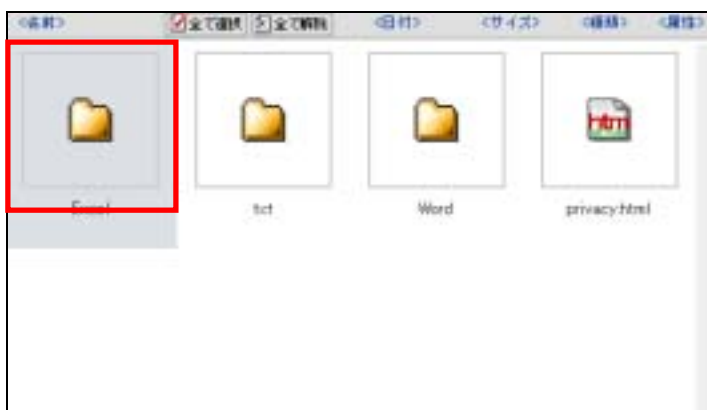
- 1 デタキャビのメニューからファイルをアップロードする。
メイン画面の【アップロード】をクリックして下さい。



注意

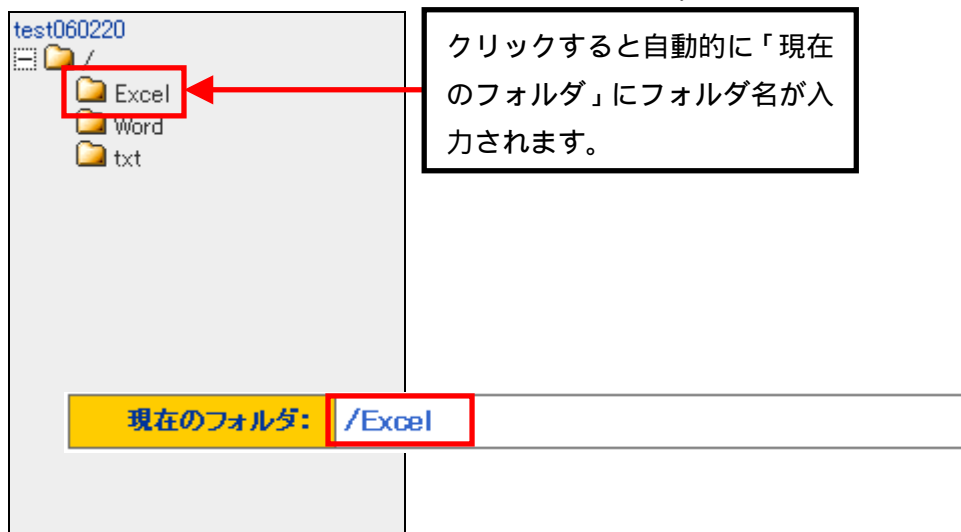
デタキャビのメニューからアップロードする場合は、フォルダのアップロードはできません。

- 2 アップロード先のフォルダを選択して下さい。
選択方法1:メイン画面右側のアイコンをダブルクリックする。

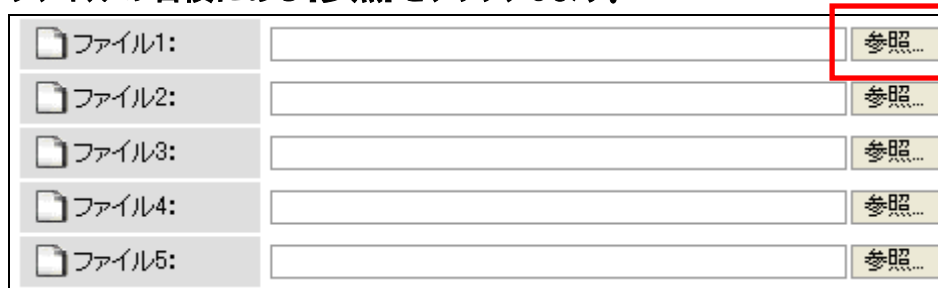


現在のフォルダ: /Excel

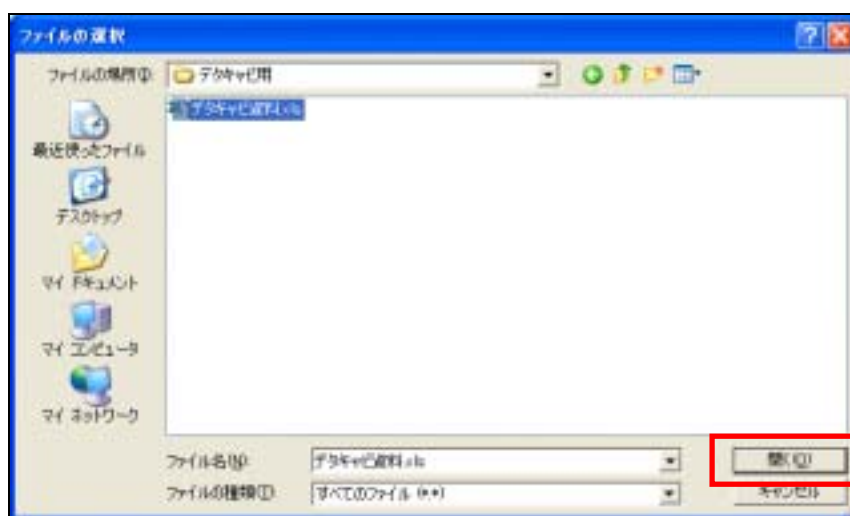
選択方法2:メイン画面左側のツリーをクリックする。



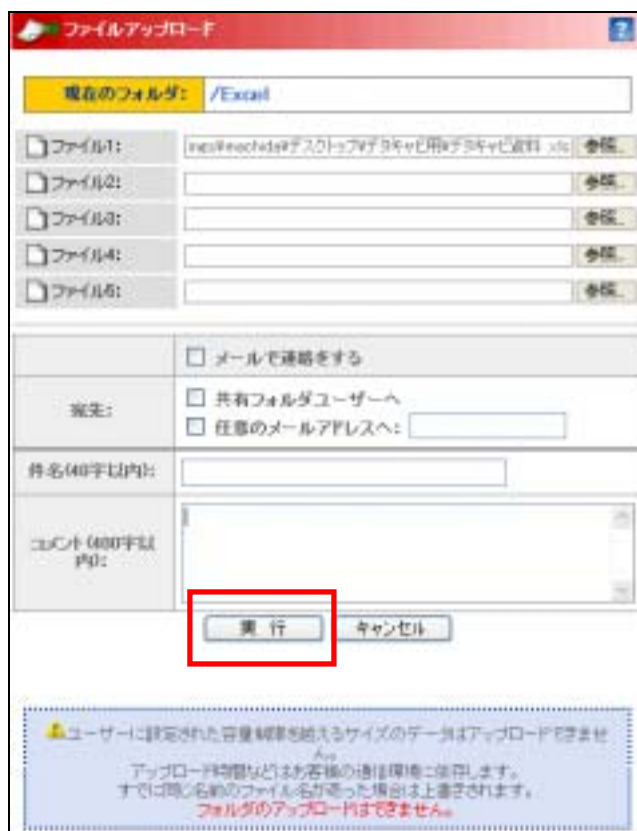
3 ファイルの右横にある【参照】をクリックします。



4 アップロードしたいファイルを選択し、【開く】をクリックして下さい。



5 入力した内容を確認して、【実行】をクリックします。



ファイルアップロード

現在のフォルダ: /Excel

ファイル1: mes@eclouds.jpデスクトップ用9KB用9KB用9KB用9KB用9KB用.xls 削除

ファイル2: 削除

ファイル3: 削除

ファイル4: 削除

ファイル5: 削除

メールで連絡をする

宛先: 共有フォルダユーザーへ
 任意のメールアドレスへ:

件名(40字以内):

コメント(400字以内):

実行 キャンセル

ユーザーに設定された容量制限を超えるサイズのデータはアップロードできません。
アップロード時間などはお客様の通信環境に依存します。
すでに同名のファイル名があった場合は上書きされます。
フォルダのアップロードはできません。

注意

- ・ 現在のフォルダ内に同じ名前のファイルがあった場合は、上書きされます。
- ・ アップロード時間などはお客様の通信環境に依存します。
- ・ 申し込み時に選択した容量を超えるサイズのファイルはアップロードできません

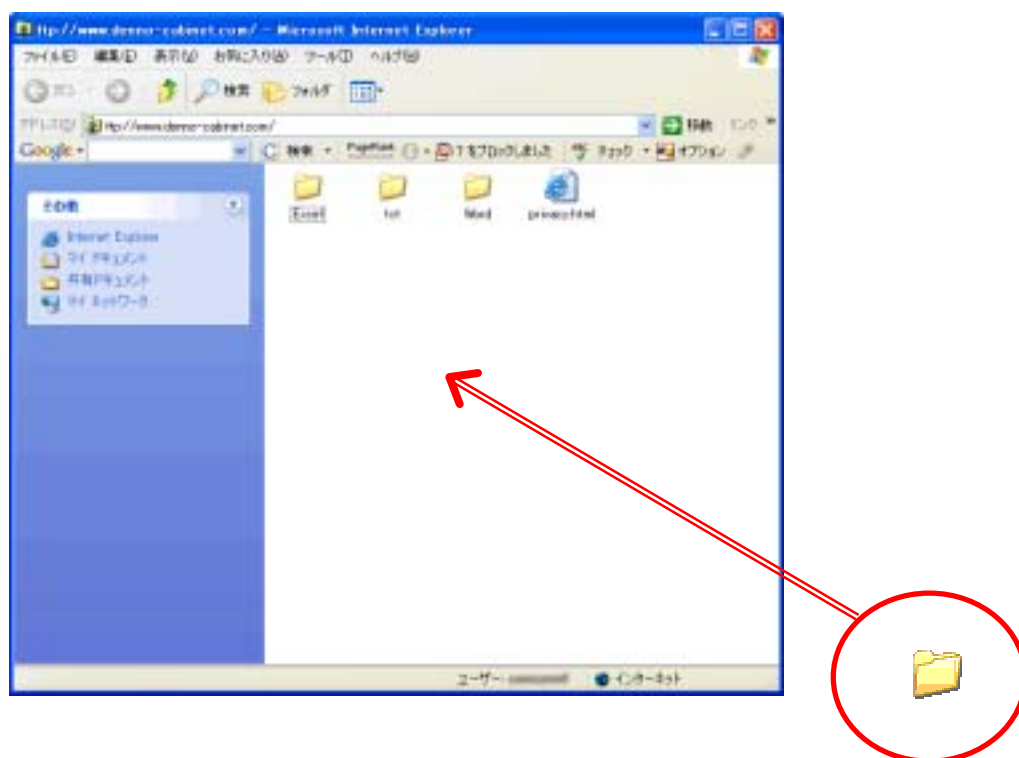
アップロード方法 2

FTP 機能を使ってアップロードする

- 2 **メイン画面右上の【FTP】をクリックして下さい。**



- 3 **アップロードするファイルをドラッグしたまま開いたウィンドウに移動して下さい。**



Point

FTP 機能を使った場合、フォルダ単位のアップロードが可能です。

以上でアップロードは完了です。

Windows のフォルダとして利用する設定方法

- 1 【FTP】をクリックして下さい。



- 2 開いたウィンドウ上で右クリックをして【プロパティ】をクリックして下さい。



- 3 「ftp://*****:*****@www.denno-cabinet.com/」の部分をコピーして下さい。

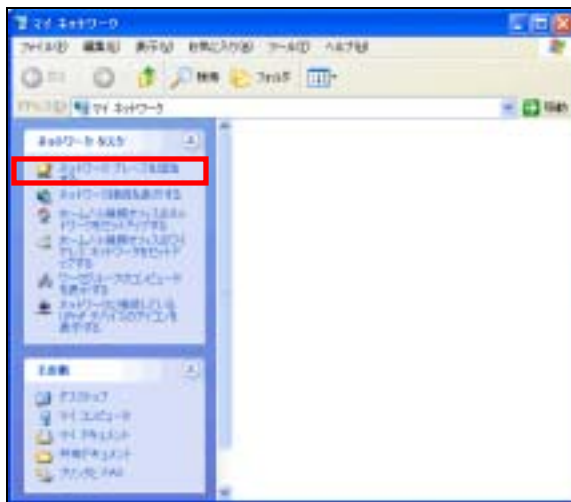


- 4 パソコンのデスクトップ上にあるマイネットワークをダブルクリックして下さい。



デスクトップ上にアイコンが見つからない場合は
[スタート] - [マイネットワーク]を開いて下さい。

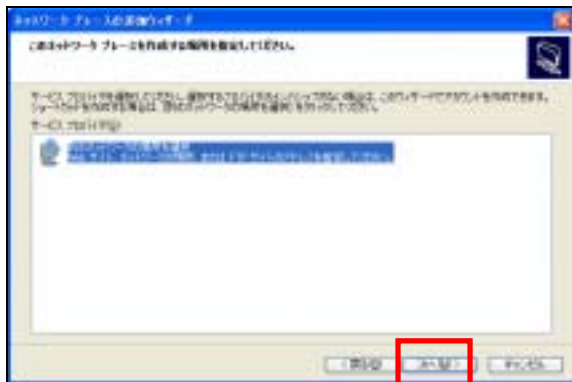
- 5 [ネットワークプレースを追加する]をクリックして下さい。



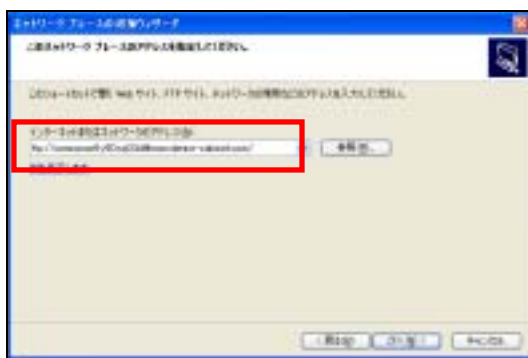
- 6 [次へ]をクリックして下さい。



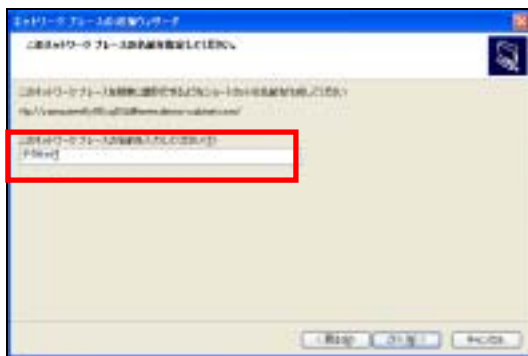
7 【次へ】をクリックして下さい。



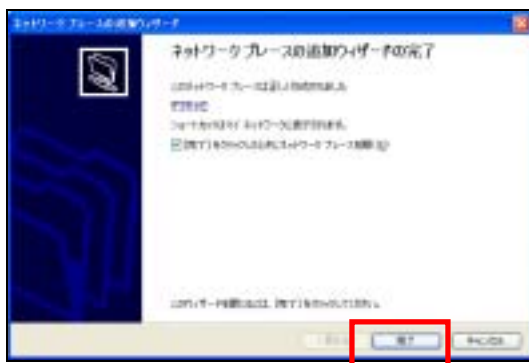
8 3 でコピーした内容を貼り付けて、【次へ】をクリックして下さい。



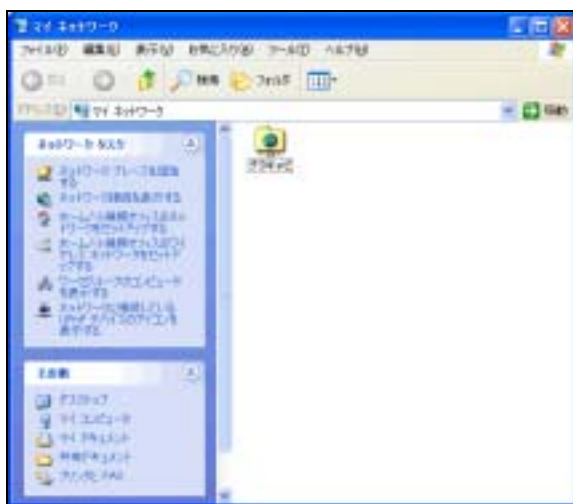
9 「デタキャピ」と入力して、【次へ】をクリックして下さい。



10 【完了】をクリックして下さい。



11 「マイネットワーク」の中に新しいフォルダが作成されます。



「マイネットワーク」の中の新しいフォルダをデスクトップに移動させてご利用ください。

以上で設定完了です。